

**REGULAMIN**  
**udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców**  
**w związku z dofinansowaniem z projektu „Termomodernizacja budynków jednorodzinnych na**  
**terenie gminy Ińsko” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa**  
**Zachodniopomorskiego 2014-2020 - Oś Priorytetowa XI Wsparcie sektora zdrowia i środowiska w**  
**kontekście pandemii COVID 19, Działanie 11.2 Wsparcie efektywności energetycznej w kontekście**  
**pandemii COVID 19**

**§ 1.**

1. Regulamin Programu Antyśmogowego dla Gminy Ińsko określa zasady udzielania grantu na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska, obejmujących pełną lub częściową termomodernizację budynku jednorodzinnego wraz z trwałą zmianą systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym, polegającą na:
  - 1) podłączeniu do sieci ciepłowniczej,
  - 2) zainstalowaniu ogrzewania gazowego,
  - 3) zainstalowaniu innych rodzajów źródeł ciepła:
    - a. zainstalowaniu ogrzewania elektrycznego,
    - b. zainstalowaniu ogrzewania olejowego,
    - c. zainstalowaniu ogrzewania opartego na odnawialnych źródłach energii,
    - d. zainstalowaniu ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności.
2. Warunkiem otrzymania grantu jest likwidacja pieców lub kotłów opalanych paliwami stałymi (węgiel, koks, czy ekogroszek) i zastąpienie jednym lub kombinacją instalacji wymienionych w pkt.1 ust. 1) – 3) oraz wykonanie pełnej lub częściowej termomodernizacji budynku jednorodzinnego.
3. Warunkiem otrzymania grantu, o którym mowa w § 1. ust 1. pkt 3) jest zobowiązanie do stosowania Uchwały Nr XXXV/540/18 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w odniesieniu do ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji wspartych instalacji, w których następuje spalanie paliw w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. z dnia 19 kwietnia 2021 r. Dz.U. z 2021 r., poz. 716 z późn. zm.), w szczególności kocioł lub piec, jeżeli:
  - 1) dostarczają ciepło do systemu centralnego ogrzewania lub
  - 2) wydzielają ciepło poprzez bezpośrednie przenoszenie ciepła lub
  - 3) wydzielają ciepło i przenoszą je do innego nośnika.
4. Ograniczenia i zakazy dotyczą podmiotów eksploatujących instalacje inne niż wskazane w art. 96 ust. 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. z dnia 29 października 2021 r. Dz.U. z 2021 r., poz. 1973 z późn.zm.).
5. W instalacjach, o których mowa w ust. 3 zakazuje się stosowania następujących paliw stałych:
  - 1) niesortowanych w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (t.j. z dnia 21 stycznia 2021 r. Dz.U. z 2021 r., poz. 133 z późn. zm.);
  - 2) mułów i flotokonzentratów węglowych oraz mieszanek produkowanych z ich wykorzystaniem;
  - 3) węgla brunatnego;
  - 4) niespełniających wymagań jakościowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (t.j. z dnia 21 stycznia 2021 r. Dz.U. z 2021 r., poz. 133 z późn. zm.).
6. W przypadku instalacji objętej grantem dopuszcza się eksploatację instalacji, które spełniają minimalny standard emisyjny zgodny z 5 klasą pod względem granicznych wartości sprawności cieplnej oraz granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5:2012.



7. Podmiot eksploatujący instalację jest zobowiązany do umożliwienia potwierdzenia spełnienia wymagań niskiej emisji poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań, w szczególności:
  - a) zaświadczenia zgodności z normą PN-EN 303-5:2012 lub dokumentu równoważnego wydanego przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation);
  - b) dokumentacji technicznej urządzenia lub instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 2 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu kotłów na paliwo stałe;
  - c) potwierdzenie, że piec/kocioł jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów.
8. W przypadku instalacji objętej grantem dopuszcza się wyłącznie eksploatację instalacji, które spełniają minimalne poziomy sezonowej efektywności energetycznej i normy emisji zanieczyszczeń dla sezonowego ogrzewania pomieszczeń określone w ust. 1 i 2 załącznika II do rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.
9. Podmiot eksploatujący instalację jest zobowiązany do wykazania spełnienia wymagań określonych dla pieców i kotłów węglowych poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań, w szczególności instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 3 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.
10. Wpływ projektu na zachowanie zasad horyzontalnych – realizacja projektu ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełno sprawnościami.

## § 2.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. PA – należy przez to rozumieć Zachodniopomorski Program Antysmogowy, określający zasady udzielania grantu na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza, dofinansowywanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. Program antysmogowy nie jest oddzielnym dokumentem. PA jest wyodrębnioną częścią RPO WZ 2014-2020. Obejmuje działania 2.14 Poprawa jakości powietrza i 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych oraz Oś Priorytetowa XI Wsparcie sektora zdrowia i środowiska w kontekście pandemii COVID 19, Działanie 11.2 Wsparcie efektywności energetycznej w kontekście pandemii COVID 19.
2. częściowa termomodernizacja – jest to termomodernizacja budynku, która obejmuje izolację cieplną ścian (w tym stolarki okiennej i drzwiowej) i modernizację instalacji centralnego ogrzewania. Wykonanie częściowej termomodernizacji oznacza wykonanie wszystkich zaleceń określonych w audycie energetycznym prowadzące do osiągnięcia efektywności energetycznej EPH+W 150maksymalnie kWh/m<sup>2</sup> na rok.
3. pełna termomodernizacja – jest to termomodernizacja budynku, która obejmuje izolację cieplną ścian (w tym stolarki okiennej i drzwiowej), stropu (w tym dachu) i podłogi oraz modernizację instalacji centralnego ogrzewania. Wykonanie pełnej termomodernizacji oznacza wykonanie wszystkich zaleceń określonych w audycie energetycznym prowadzące do osiągnięcia efektywności energetycznej EPH+W maksymalnie 150 kWh/m<sup>2</sup> na rok.

4. budynek jednorodzinny - budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych.
5. zmiana systemu ogrzewania – należy przez to rozumieć trwałą zmianę dotychczasowego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na:
  - a) podłączenie do sieci ciepłowniczej;
  - b) ogrzewanie gazowe;
  - c) ogrzewanie elektryczne;
  - d) ogrzewanie olejowe;
  - e) ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii;
  - f) ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności;
  - g) przy czym likwidowane piece i kotły opalane paliwem stałym muszą być trwałym wyposażeniem budynku tj. być trwale związane z podłożem lub ścianą poprzez np. w przypadku pieców (palenisk indywidualnych) przymurowanie, przyspawanie, przynitowanie, przykręcenie a w przypadku kotłów połączenie z kominem i instalacją centralnego ogrzewania;
6. zadaniu – należy przez to rozumieć nowe przedsięwzięcie związane z ochroną powietrza, obejmujące pełną lub częściową termomodernizację budynku jednorodzinnego oraz zmianę systemu ogrzewania. O zakresie niezbędnych do wykonania prac termomodernizacyjnych (pełnej lub częściowej termomodernizacji) przesądzają zapisy audytu energetycznego. Wykonanie zadania polega na zrealizowaniu założeń przedstawionych w Zgłoszeniu. Oznacza to, że dokonano likwidacji źródła energii cieplnej opartego o spalanie paliw kopalnych i zastąpieniu go nowym źródłem wytwarzającym energię ciepłą w oparciu o mniej emisyjne rozwiązania.
7. ostateczny odbiorca – należy przez to rozumieć osoby fizyczne ubiegające się o przyznanie grantu w ramach PA, legitymujące się tytułem prawnym do nieruchomości, wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
8. efekcie ekologicznym – należy przez to rozumieć liczbę zlikwidowanych pieców węglowych, powierzchnię ogrzewania, moc cieplną likwidowanej kotłowni/ powierzchnię ogrzewania oraz moc lub powierzchnię instalowanego odnawialnego źródła energii;
9. zgłoszenie – pisemna prośba ostatecznego odbiorcy o grant przeznaczony na pełną lub częściową termomodernizację budynku jednorodzinnego wraz z likwidacją kotła lub pieca węglowego oraz zmianę systemu ogrzewania w budynku. Zgłoszenie musi dotyczyć budynku jednorodzinnego oddanego do użytkowania. Zgłoszenie nie może dotyczyć budynków w trakcie budowy (stan deweloperski itp.).
10. hierarchia rozpatrywania opcji – jest to zasada polegająca na rozpatrywaniu opcji nowego sposobu zaopatrzenia w ciepło budynku mieszkalnego. Polega ona na tym, że ostateczny odbiorca w pierwszej kolejności rozpatruje najkorzystniejsze z punktu widzenia PA opcje. To jest w kolejności:
  - a) podłączenie do sieci ciepłowniczej,
  - b) ogrzewanie gazowe,
  - c) inne rodzaje źródeł energii, w tym:
    - ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii,
    - ogrzewanie oparte o spalanie gazu ciekłego (z butli),
    - ogrzewanie elektryczne,
    - ogrzewanie olejowe,
    - ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności.

W przypadku gdy rozpatrywana opcja jest niemożliwa (np. brak istniejącej sieci ciepłowniczej, gazowej lub podłączenie do tej sieci nie jest technicznie lub ekonomicznie uzasadnione), można rozpatrywać kolejną opcję z listy.

Jeśli źródło ciepła oparte o odnawialne źródła nie może być głównym źródłem ciepła zapewniającym komfort cieplny w całym okresie grzewczym lub nie jest ono technicznie lub



ekonomicznie uzasadnione można przejść do opcji mniej oczekiwanych, w tym do ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności.

11. Audyt energetyczny – audyt energetyczny sporządzony w szczególności zgodnie z:
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresy zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. z 2020 r., poz. 879);
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresy zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (D.U. z 2015 r. poz. 1606).

### § 3.

1. Celem PA jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń, w tym zanieczyszczeń pyłowych, z pieców oraz kotłowni opalanych paliwem stałym, oraz ograniczenie emisji innych substancji powodujących przekroczenie standardów jakości powietrza w Gminie.
2. W ramach PA mogą być realizowane wyłącznie inwestycje nieoddziałujące znacząco na środowisko.

### § 4.

1. Podmiotem uprawnionym do składania zgłoszeń jest osoba fizyczna.
2. PA może objąć budynki jednorodzinne, które nie służą prowadzeniu działalności gospodarczej.

### § 5.

1. Grant jest przyznawany na wykonanie zadań w nieruchomościach położonych na terenie Gminy Ińsko.
2. Grant zostaje udzielony na dofinansowanie kosztów inwestycyjnych koniecznych do realizacji zadania, a w szczególności na:
  - 1) pokrycie kosztów wykonania demontażu indywidualnych kotłowni lub palenisk węglowych;
  - 2) pokrycie kosztów zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania, przy czym źródło to powinno być fabrycznie nowe (nieużywane) i z gwarancją;
  - 3) wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. lub instalacji gazowej lub instalacji elektrycznej - w przypadku likwidacji palenisk indywidualnych;
  - 4) pokrycie kosztów nabycia materiałów lub robót budowlanych, pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z celami przedsięwzięcia objętego wsparciem;
  - 5) pokrycie kosztów modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania;
  - 6) pokrycie kosztów podłączenia do sieci ciepłowniczej w zakresie wykonania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, wraz z urządzeniami węzła cieplnego, o ile urządzenia węzła cieplnego pozostaną własnością zgłaszającego;
  - 7) wykonanie zaleceń określonych w audycie energetycznym, aby osiągnąć efektywność energetyczną na poziomie EPH+W maksymalnie 150 kWh/m<sup>2</sup> na rok.
  - 8) pokrycie kosztów dokumentacji technicznej, projektu oraz opinii kominiarskiej.
3. Grant nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł.
4. Ostateczny odbiorca w zgłoszeniu oświadcza, że nie uzyskał dofinansowania, a w przypadku pozytywnej weryfikacji zgłoszenia nie będzie ubiegał się o dofinansowanie na ten sam cel objęty zgłoszeniem w ramach PA (w tym działania 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz Program Czyste Powietrze).

## § 6.

1. Udzielenie grantu następuje w wyniku złożenia poprawnego pod względem formalnym Zgłoszenia.
2. Zgłoszenie o udzielenie grantu winno spełniać następujące warunki formalne:
  - 1) być złożony na właściwym formularzu,
  - 2) mieć wypełnione wszystkie wymagane pozycje,
  - 3) być złożone przez uprawnionego do tego ostatecznego odbiorcę,
  - 4) być opatrzone podpisem ostatecznego odbiorcy,
  - 5) zakładać likwidację istniejącego pieca lub kotła węglowego,
  - 6) potwierdzać, że po wykonaniu pełnej lub częściowej termomodernizacji budynku mieszkalnego możliwe będzie spełnienie warunku efektywności energetycznej na poziomie EPH+W maksymalnie 150 kWh/m<sup>2</sup> na rok,
  - 7) potwierdzić, że projekt zakłada poprawę efektywności energetycznej budynku o min. 25%.
  - 8) potwierdzić, że projekt zakłada uzyskanie redukcji emisji CO<sub>2</sub> o min. 30%.
  - 9) dotyczyć budynku jednorodzinnego zlokalizowanego na terenie Gminy Ińsko,
  - 10) uzasadniać zmianę systemu ogrzewania na mniej emisyjne (przy zachowaniu hierarchii rozpatrywania opcji)
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w zgłoszeniu o udzielenie grantu, Gmina wzywa ostatecznego odbiorcę do ich usunięcia, w sposób określony przez Gminę: pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. O formie i terminie usunięcia braków formalnych decyduje Gmina formułując je w informacji przesłanej do ostatecznego odbiorcy.
4. W przypadku braku w zgłoszeniu informacji o wartości poziomu efektywności energetycznej budynku mieszkalnego (planowanego do uzyskania po termomodernizacji), sporządzonej na podstawie audytu energetycznego budynku jednorodzinnego objętego zgłoszeniem, uznaje się, że zgłoszenie wymaga uzupełnienia. W przypadku gdy ostateczny odbiorca nie posiada audytu energetycznego budynku jednorodzinnego objętego zgłoszeniem, Gmina może zlecić jego wykonanie. Rozpatrzenie zgłoszenia następuje po jego uzupełnieniu.
5. Zgłoszenie ulega odrzuceniu, gdy nie spełnia wymogów formalnych określonych w ust. 1 i 2 ostateczny odbiorca nie uzupełnił braków formalnych w terminie wskazanym przez Gminę, w przypadku:
  - 1) niewypełnienia wymaganych punktów formularza zgłoszenia,
  - 2) złożenia zgłoszenia bez wymaganych załączników,
  - 3) złożenia zgłoszenia na niewłaściwym formularzu,
  - 4) złożenia zgłoszenia niepodpisanego przez ostatecznego odbiorcę.
  - 5) złożenia zgłoszenia niedotyczącego likwidacji istniejącego pieca lub kotła węglowego,
  - 7) złożenia zgłoszenia, które nie przewiduje zachowania hierarchii rozpatrywania opcji.
6. Zgłoszenie ulega oddaleniu (zaprzestaniu dalszej weryfikacji) w przypadku:
  - 1) złożenia przez osobę nieuprawnioną;
    - a. jeśli ostateczny odbiorca nie jest osobą fizyczną lub,
    - b. jeśli ostateczny odbiorca jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w budynku jednorodzinym wskazanym do objęcia PA i konieczne byłoby mu udzielenie pomocy publicznej lub pomocy de minimis lub,
    - c. jeśli ostateczny odbiorca nie posiada prawa do dysponowania budynkiem mieszkalnym, na który chce uzyskać grant.
  - 2) złożenia po wykonaniu zadania;
  - 3) gdy zgłoszenie dotyczy budynku jednorodzinnego zlokalizowanego poza obszarem Gminy Ińsko;
  - 4) złożenie zgłoszenia, które nie dotyczy budynku jednorodzinnego;
  - 5) gdy zgłoszenie dotyczy budynku jednorodzinnego nieoddanego do użytkowania (nie posiadającego pozwolenia na użytkowanie albo wobec którego nie złożono zawiadomienia o

zakończeniu budowy). W przypadku budynków, które są użytkowane od wielu lat (np. budynki przedwojenne) Gmina może odstąpić od wymagania pozwolenia na użytkowanie.

#### **§ 7.**

1. Osoby wyznaczone przez Burmistrza dokonują oceny złożonych zgłoszeń pod względem formalnym oraz tworzą listę kompletnych zgłoszeń wytypowanych do uzyskania grantu;
2. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona akceptuje / zatwierdza listę kompletnych zgłoszeń wytypowanych do udzielenia grantu. Decyzja taka jest potwierdzeniem poprawności złożenia zgłoszenia oraz posiadania niezbędnych środków na wypłatę grantu.
3. Rozstrzygnięcie o przyznaniu grantu nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

#### **§ 8.**

1. Zgłoszenia o przyznaniu grantu rozpatruje się do dnia przekroczenia limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację PA w ramach umowy o powierzeniu grantu podpisanej z Instytucją Zarządzającą.
2. W przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona podejmuje decyzję o dalszym rozpatrywaniu zgłoszeń, które wpłynęły.
3. Zgłoszenie należy dokonywać w formie papierowej w terminach od 01 lipca 2022 roku i od 10 stycznia 2023 roku.
4. Ostatecznym terminem składania zgłoszeń jest do dnia 31 lipca roku 2022 oraz do dnia 30 kwietnia roku 2023.

#### **§ 9.**

1. Formularz zgłoszenia o udzielenie grantu stanowi załącznik nr 1 regulaminu;
2. Formularz zgłoszenia o rozliczenie grantu stanowi załącznik nr 2 regulaminu;
3. Wzór umowy z ostatecznym odbiorcą grantu stanowi załącznik nr 3 do regulaminu;
4. Zgłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku pok. 14 lub przesyłać na adres: Urząd Gminy i Miasta w Ińsku ul. Bohaterów Warszawy 38, 73-140 Ińsko.

#### **§ 10.**

1. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się datę doręczenia / wpływu (w przypadku nadania za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. lub innego operatora pocztowego) do Urzędu Gminy.
2. Kolejność zgłoszeń dostarczonych w tym samym dniu ustala się na podstawie kolejności numeru kancelaryjnego.

#### **§ 11.**

1. Zgłoszenia o przyznaniu grantu rozpatruje się: na bieżąco w kolejności wpływu poprawnie złożonych zgłoszeń, z uwzględnieniem par. 10 ust. 2.
2. Przyjęcie zgłoszenia wymagającego poprawy lub uzupełnienia lub konieczności sporządzenia audytu energetycznego budynku nie wstrzymuje oceny pozostałych zgłoszeń.
3. Dopiero przyjęcie poprawnego pełnego zgłoszenia (zawierającego także audyt energetyczny) stanowi o kolejności przyznawanych grantów.

#### **§ 12.**

1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie udzielenia grantu:
  - 1) złożenie kompletnego zgłoszenia o udzielenie grantu,
  - 2) przeprowadzenie weryfikacji formalnej zgłoszenia o udzielenie grantu,
  - 3) w przypadku braków formalnych wezwanie ostatecznego odbiorcy do ich uzupełnienia,



- 4) zawiadomienie ostatecznego odbiorcy o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie grantu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 regulaminu.
2. Nieprzystąpienie przez ostatecznego odbiorcy do zawarcia umowy o której mowa w ust. 1 pkt 4 lub niezuzupełnienie zgłoszenia w sposób określony w wezwaniu, uznaje się za rezygnację z udziału w PA.

#### § 13.

1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie rozliczenia grantu:
  - 1) ostateczny odbiorca zobowiązany jest do rozliczenia grantu o którym mowa w § 14 ust. 2, w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 4, jednak nie później niż do dnia 15 listopada 2022 i 2023 roku.
  - 2) ostateczny odbiorca przedkłada rozliczenie umowy grantu z załączonymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania objętego grantem.
  - 3) ostateczny odbiorca umożliwia przeprowadzenie kontroli na miejscu (weryfikującej wykonanie zadania zgodnie z umową).
2. Ostateczny odbiorca zobowiązany jest do realizacji zadania po podpisaniu umowy, w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 4.
3. Rozpoczęcie zadania przed podpisaniem umowy może skutkować odstąpieniem od podpisania umowy lub rozwiązaniem umowy ze strony Gminy. Przy decyzji o odstąpieniu od podpisania umowy lub rozwiązaniu umowy ze strony gminy uwzględnia się przynajmniej stopień zaawansowania zadania przed terminem podpisania umowy.

#### § 14.

1. Przekazanie grantu następuje po zakończeniu i przyjęciu prawidłowego rozliczenia realizacji zadania określonego w umowie, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 4.
2. Rozliczenie następuje, jeśli łącznie spełnione są poniższe warunki:
  - a) nastąpiła pełna lub częściowa termomodernizacja budynku jednorodzinnego prowadząca do osiągnięcia efektywności energetycznej na poziomie EPH+W–maksymalnie 150 kWh/m<sup>2</sup> na rok;
  - b) nastąpiła redukcja CO<sub>2</sub> o minimum 30%;
  - c) nastąpiła poprawa efektywności energetycznej budynku o min. 25%;
  - d) nastąpiła całkowita likwidacja pieca lub kotła węglowego;
  - e) piec lub kocioł węglowy jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiada rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie;
  - f) zapewnione zostało obowiązywanie minimalnego poziomu efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń, które zostały określone po 2020 roku w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią;
  - g) zapewnione zostało umożliwienie kontroli systemu ogrzewania wspartego grantem na miejscu;
  - h) zapewnione zostało zachowanie trwałości projektu przez 5 lat (poprzez pisemne zobowiązanie Ostatecznego odbiorcy);
  - i) wykazane zostało osiągnięcie efektu ekologicznego.

#### § 15.

1. Grant przyznaje się ryczałtowo.
2. Grant przyznaje się w kwocie:



- 1) 25 000 zł za wykonanie częściowej termomodernizacji budynku jednorodzinnego wraz z likwidacją kotła lub pieca węglowego i dokonaniem zmiany systemu ogrzewania (zgodnie z par. 5 ust. 2)
- 2) 50 000 zł za wykonanie pełnej termomodernizacji budynku jednorodzinnego wraz z likwidacją kotła lub pieca węglowego i dokonaniem zmiany systemu ogrzewania.

#### **§ 16.**

1. Grant może zostać przekazany w formie zaliczki.
2. Termin rozliczenia zaliczki wynosi do 180 dni od dnia jej przekazania na konto Grantobiorcy lub wypłaty w Punkcie Pocztowym w Ińsku w formie gotówki.
3. Warunkiem przekazania środków zaliczki jest podpisanie umowy o powierzenie grantu wraz z wniesieniem zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.



Załącznik nr 1 do Regulaminu

Nr wniosku:  
Data złożenia wniosku:

### ZGŁOSZENIE

#### Przyznanie grantu w ramach naboru do projektu „Termomodernizacja budynków jednorodzinnych na terenie gminy Ińsko” rok .....

<b>Dane wnioskodawcy:</b>			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Telefon kontaktowy	
Adres e-mail			
Adres zamieszkania:			
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy	73-140	Miejscowość	
Gmina	Ińsko	Województwo	zachodniopomorskie
Adres do korespondencji (wypełnić wyłącznie, gdy jest inny niż adres zamieszkania)			
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Gmina		Województwo	
<b>Informacje dotyczące budynku/lokalu:</b>			
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy	73-140	Miejscowość	
Gmina	Ińsko	Województwo	zachodniopomorskie
Nr księgi wieczystej		Powierzchnia całkowita budynku/lokalu	
Numer ewidencyjny działki		Rok oddania budynku do użytkowania	
Czy w budynku/lokalu prowadzona jest działalność gospodarcza?		Jaki dokument potwierdza prawo do dysponowania nieruchomością, w której nastąpi zmiana systemu ogrzewania?	
Czy lokal /budynek jest lokalem /budynkiem mieszkalnym?			
Rodzaj obecnie stosowanego paliwa na cele ogrzewania lub ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej			
Data montażu obecnie używanego źródła ciepła			
Czy dla lokalu /budynku wystawiono świadectwo charakterystyki energetycznej?			
Data wystawienie świadectwa charakterystyki energetycznej (jeśli wystawiono)			
Poziom zapotrzebowania lokalu /budynku na energię zgodnie ze świadectwem charakterystyki energetycznej (w kWh/m2 na rok)			



<b>Informacje o nowym źródle ciepła:</b>	
Rodzaj planowanego źródła ciepła (np. podłączenie do sieci ciepłowniczej, ogrzewanie gazowe, ogrzewanie elektryczne)	
Uzasadnienie wyboru nowego źródła ciepła	
Czy nowe źródło ciepła będzie spełniało normy dla ekoprojektu obowiązujące od 1 stycznia 2020 r.?	
Czy Wnioskodawca zamierza zlikwidować dotychczasowe źródło ciepła (kocioł lub piec węglowy)	
Czy nowe źródło ciepła będzie indywidualne czy obejmujące także innych mieszkańców (dotyczy lokalu mieszkalnego)	
Termin realizacji przedsięwzięcia (data rozpoczęcia i data zakończenia w formacie dzień/miesiąc/rok)	
<b>Dodatkowe załączniki:</b>	
Informacja z Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej o możliwości podłączenia do sieci (zgodnie z hierarchią wskazaną w załączniku nr 3 Kryterium wyboru projektów – l.p. 1.8)	Nie dotyczy
Informacja z Zakładu Gazowniczego o możliwości podłączenia do sieci (zgodnie z hierarchią wskazaną w załączniku nr 3 Kryterium wyboru projektów – l.p. 1.8)	
Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością od momentu złożenia zgłoszenia o przyznania grantu do zakończenia okresu trwałości, tj, 5 lat, licząc od daty złożenia rozliczenia	
Zgoda właściciela lokalu (jeśli dotyczy) (Zgodnie z SOOP – zad. 2.15 – poz. 9)	

.....  
data i podpis



Załącznik nr 2 do Regulaminu

Data złożenia rozliczenia:

**ROZLICZENIE UMOWY NR.....**

Przyznanie grantu w ramach naboru do projektu „Termomodernizacja budynków jednorodzinnych na terenie gminy Ińsko” rok .....

Oświadczam, że dokonano wymiany źródła ciepła zgodnie z umową nr..... <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE
Zobowiązuję się do zachowania nowego źródła ciepła zainstalowanego zgodnie z umową nr..... w niezmienionym stanie przez okres 5 lat, licząc od daty złożenia rozliczenia. <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE
Wyrażam zgodę na kontrolę zainstalowanego źródła ciepła przez osoby upoważnione przez Burmistrza Ińska. <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE
Do rozliczenia dołączam:	
- protokół lub inny równoważny dokument wystawiony przez instalatora	TAK/NIE
- protokół lub inny równoważny dokument wystawiony przez kominiarza lub osobę posiadającą uprawnienia wymagane przepisami prawa	TAK/NIE
- dowód zakupu/wykonania inwestycji	TAK/NIE
- dowód zlikwidowania pierwotnego źródła ciepła	TAK/NIE

.....  
data i podpis

**Umowa nr 11.02.00-32-A002/22 / .....  
o powierzenie grantu**

zawarta w dniu ..... 2022 r.

pomiędzy:

- Gminą Ińsko, z siedzibą przy ul. Bohaterów Warszawy 38, 73-140 Ińsko, NIP 854-223-24-03, reprezentowaną przez Pana Jacka Liwaka – Burmistrza Ińska, zwaną dalej „Gminą”

a

- Państwem: ....., zamieszkałym ....., PESEL ....., zwanymi dalej „Grantobiorcą”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Gmina, po pozytywnej weryfikacji zgłoszenia przyznania grantu w ramach naboru o udzielanie wsparcia na wymianę kotłów i pieców, przyznaje grant w wysokości ..... zł (słownie ..... 00/100 złotych) na ..... w budynku jednorodzinym zlokalizowanym w miejscowości ..... przy ul. .... Nr .....
2. Grant przyznawany jest w formie ryczałtowej i przeznaczony jest na pokrycie wszystkich kosztów określonych w ust. 1.
  - 2.1. W przypadku poniesienia przez Grantobiorcę wydatków na realizację zadania przekraczających kwotę przyznanego grantu, Grantobiorca pokrywa różnicę w kosztach ze środków własnych.
3. Grant przekazany zostanie w formie zaliczki na konto Grantobiorcy o nr ..... w banku ..... lub wypłacone zostanie w Punkcie Pocztowym w Ińsku w formie gotówki.

§ 2

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie Grantobiorca podpisuje w dniu zawarcia umowy, w obecności upoważnionego pracownika Gminy, weksel własny „in blanco” z klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową.

§ 3

Oświadczenie Grantobiorcy

Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulamin udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu „Termomodernizacja budynków jednorodzinnych na terenie gminy Ińsko” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - Oś Priorytetowa XI Wsparcie sektora zdrowia i środowiska w kontekście pandemii COVID 19, Działanie 11.2 Wsparcie efektywności energetycznej w kontekście pandemii COVID 19 i rozumie wynikające z niego prawa i obowiązki i je akceptuje.

§ 4

Okres realizacji Umowy

1. Umowa realizowana jest w okresie od dnia podpisania do dnia .... roku.
2. Rozpoczęcie zadania przed podpisaniem umowy może skutkować odstąpieniem od podpisania umowy lub rozwiązaniem umowy ze strony Gminy. Przy decyzji odstąpieniu od podpisania umowy

lub rozwiązaniu umowy ze strony gminy uwzględnia się przynajmniej stopień zaawansowania zadania przed terminem podpisania umowy.

#### § 5

##### Rozliczenie zaliczki

1. Grantobiorca zobowiązany jest do rozliczenia wykonania zadania w terminie do 180 dni od dnia otrzymania zaliczki określonej w § 1 umowy.
2. Grantobiorca przedkłada rozliczenie umowy grantu z załączonymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania objętego grantem:
  - 2.1. protokół lub inny równoważny dokument wystawiony przez instalatora,
  - 2.2. protokół lub inny równoważny dokument wystawiony przez kominiarza lub osobę posiadającą uprawnienia wymagane przepisami prawa,
  - 2.3. oświadczenia, iż w budynku zastosowano nową jednostkę wytwarzania energii cieplnej jako podstawowe źródło ciepła w lokalu wraz z oświadczeniem o zlikwidowania pierwotnego źródła ciepła i o braku nieuprawnionych modyfikacji nowo zainstalowanej jednostki wytwarzania energii cieplnej, w celu uniemożliwienia np. spalania odpadów, wykorzystywania jedynie paliwa, które posiada parametry wskazane przez producenta w instrukcji użytkowania nowo zainstalowanej jednostki.
3. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Rozliczenie umowy nastąpi jeśli łącznie spełnione są poniższe warunki:
  - 4.1. nastąpiła pełna lub częściowa termomodernizacja budynku jednorodzinnego prowadząca do osiągnięcia efektywności energetycznej na poziomie EPH+W maksymalnie 150 kWh/m<sup>2</sup> na rok;
  - 4.2. nastąpiła redukcja CO<sub>2</sub> o minimum 30%;
  - 4.3. nastąpiła poprawa efektywności energetycznej budynku o min. 25%;
  - 4.4. nastąpiła całkowita likwidacja pieca lub kotła węglowego;
  - 4.5. piec lub kocioł węglowy jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiada rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie;
  - 4.6. zapewnione zostało obowiązywanie minimalnego poziomu efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń, które zostały określone po 2020 roku w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią;
  - 4.7. zapewnione zostało umożliwienie kontroli systemu ogrzewania wspartego grantem na miejscu;
  - 4.8. zapewnione zostało zachowanie trwałości projektu przez 5 lat (poprzez pisemne zobowiązanie Ostatecznego odbiorcy);
  - 4.9. wykazane zostało osiągnięcie efektu ekologicznego.
5. W przypadku stwierdzenia błędów lub uchybień w złożonym rozliczeniu, Gmina wezwie Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień lub korekt w wyznaczonym 14 dniowym terminie.
6. W przypadku przekroczenia terminu rozliczenia zaliczki i nie złożenia rozliczenia Gmina obciąży Grantobiorcę karami umownymi w wysokości 0,5 % wysokości kwoty grantu określonej w § 1 ust. 1.



## § 6

### Zobowiązania Grantobiorcy

1. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania objętego umową.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania na podstawie zgłoszenia przyznania grantu w ramach naboru o udzielanie wsparcia na wymianę kotłów i pieców, zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego oraz polskiego, z zachowaniem zasad o których mowa w wytycznych horyzontalnych, jak też z uwzględnieniem postanowień regulaminu udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu „Termomodernizacja budynków jednorodzinnych na terenie gminy Ińsko”.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do zachowania trwałości zrealizowanego zadania przez okres co najmniej 5 lat od dnia rozliczenia zadania. Przez trwałość projektu rozumie się niedokonanie zmian przeznaczenia budynku wskazanego w umowie grantowej oraz zachowania nowego źródła ciepła zainstalowanego zgodnie z umową w niezmienionym stanie przez okres 5 lat, licząc od daty złożenia rozliczenia.
4. Grantobiorca zapewni Gminie wgląd w realizację przedsięwzięcia, na etapie po podpisaniu umowy, po zakończeniu jej realizacji i złożeniu rozliczenia jak i w okresie trwałości.
5. W przypadku przeniesienia prawa własności (sprzedaż, darowizna, itp.) lub najmu / dzierżawy budynku mieszkalnego (lokalu mieszkalnego w budynku jednorodzinym) na rzecz innych osób, Grantobiorca zobowiązuje się do umieszczenia zapisu w umowie sprzedaży (darowizny), najmu lub dzierżawy o zachowaniu trwałości rezultatów zrealizowanego w budynku zadania przez okres co najmniej 5 lat liczonego od dnia rozliczenia zadania.
6. W przypadku otrzymania wsparcia finansowego na cel określony w umowie o przyznaniu grantu z innych środków publicznych (np. w ramach programu „Czyste Powietrze”) – Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego grantu na konto Gminy.

## § 7

### Kontrola

1. Grantobiorca umożliwi Gminie przeprowadzenie kontroli na miejscu - wizji lokalnej w budynku objętym umową grantową - na etapie:
  - 1.1. rozpoczęcia – po podpisaniu umowy - kontrola ustalająca stan początkowy,
  - 1.2. zakończenia – weryfikująca zgodność złożonego oświadczenia o zakończeniu prac.
2. Komisja wyznaczona przez Burmistrza dokonująca wizji lokalnej - legitymować się będzie stosownym upoważnieniem do przeprowadzenia czynności kontrolnych podpisanym przez Burmistrza Ińska.
3. Kontrola - wizja lokalna - przeprowadzona zostanie w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia podpisania umowy jak i złożenia rozliczenia.
4. Z kontroli sporządzony zostanie protokół / notatka zawierającym co najmniej potwierdzenie:
  - 4.1. stanu faktycznego przed rozpoczęciem realizacji zadania,
  - 4.2. faktycznej realizacji zadania oraz celu umowy o powierzenie grantu,
  - 4.3. dokumentów rozliczeniowych składanych przez osoby grantobiorców, w szczególności protokołów odbioru.

## § 8

### Nieprawidłowości i zwrot środków

1. W razie stwierdzenia, że dofinansowanie w całości lub w części zostało:
  - 1.1. wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 1.2. wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych;
  - 1.3. pobrane nienależnie,



- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
- 2. Grantobiorca zwraca środki, o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Gminy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Gminę w tym wezwaniu.

#### § 9

##### Rozwiązanie Umowy

1. Gmina może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
  - 1.1. Grantobiorca wykorzystał w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową;
  - 1.2. Grantobiorca złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania grantu w ramach niniejszej Umowy;
  - 1.3. Grantobiorca odmówił poddania się kontroli;
  - 1.4. Grantobiorca w ustalonym przez Gminę terminie nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, na podstawie ust. 1, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania do dnia zwrotu środków przez Grantobiorcę.
3. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.

#### § 10

##### Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
  - 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy i Miasta w Ińsku z siedzibą 73-140 Ińsko ul. Bohaterów Warszawy 38,
  - 1.2. powołany jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się elektronicznie pod adresem email: [biuro@iodopila.pl](mailto:biuro@iodopila.pl).
  - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu „Termomodernizacja budynków jednorodzinnych na terenie gminy Ińsko” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - Oś Priorytetowa XI Wsparcie sektora zdrowia i środowiska w kontekście pandemii COVID 19, Działanie 11.2 Wsparcie efektywności energetycznej w kontekście pandemii COVID 19.
  - 1.4. podstawą do przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
  - 1.5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
  - 1.6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od dnia rozliczenia końcowego,
  - 1.7. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - 1.8. podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz konieczne do zawarcia umowy dofinansowania (umowy o powierzenie grantu).



§ 11

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Grantobiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody Gminy.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Gminy.
3. Zmiany w treści Umowy wymagają formy aneksu do Umowy.
4. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Gminy 1 egz. dla Grantobiorcy.