



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 15 czerwca 2021 r.

Poz. 2576

UCHWAŁA NR XXIII/188/2021 RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU

z dnia 20 maja 2021 r.

wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania na terenie Gminy Ińsko konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Ińsko

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania na terenie Gminy Ińsko konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Ińsko w formie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku

Włodzimierz Szafran

Załącznik do uchwały Nr XXIII/188/2021
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 20 maja 2021 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH DOTYCZĄCYCH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY IŃSKO

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Przeprowadza się konsultacje społeczne w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Ińsko, w części wydatków inwestycyjnych budżetu gminy Ińsko, których wysokość określa co roku Burmistrz Ińska, w drodze zarządzenia.

2. Uchwała określa zasady zgłaszania projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Ińsko, wymagania dotyczące tych projektów, a także procedury związane z ich oceną oraz przeprowadzeniem głosowania.

§ 2. Przepisy określone niniejszą uchwałą nie naruszają praw i obowiązków wynikających z przepisów odrębnych, w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 3. Jeżeli jakkolwiek z terminów wskazanych w uchwale przypadają na sobotę lub dzień wolny od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. Poz. 1920), termin ten jest wydłużany do następnego innego dnia.

Rozdział 2. Zgłaszanie projektów

§ 4. 1. W ramach budżetu obywatelskiego realizowane mogą być zadania inwestycyjne.

2. Zgłaszanym projektem może być każda inicjatywa obywatelska, określająca konkretne zadanie, które przyczyni się do wszechstronnego rozwoju Gminy Ińsko oraz poprawy warunków życia mieszkańców np.: budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury,

3. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłaszane następujące zadania (dalej zwane projektami lub zadaniami):

- 1) które nie należą do zadań własnych gminy;
- 2) które zostały zrealizowane na terenie miasta lub grupy sołectw w ramach budżetu obywatelskiego w okresie trzech lat poprzedzających rok w którym ogłoszone zostają konsultacje;
- 3) których realizacja nie jest możliwa w trakcie jednego roku budżetowego;
- 4) które nie są ogólnodostępne, tzn. z efektów realizacji zadania nie może korzystać ogół mieszkańców lub różne grupy odbiorców;
- 5) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi planami lub zamierzeniami inwestycyjnymi gminy Ińsko;
- 6) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby kwotę podaną w zarządzeniu dotyczącym przeprowadzenia konsultacji;
- 7) które po realizacji powodowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 8) które nie przewidują finansowania całości zadania (np. sporządzenie projektu lub planu przedsięwzięcia bez finansowania jego realizacji lub wskazanie kosztów wykonania bez kosztów projektu);
- 9) na rzecz jednostek organizacyjnych gminy Ińsko;
- 10) których wykonanie następowaloby na terenie niestanowiącym własności Gminy Ińsko;
- 11) które zawierają treści uznawane powszechnie za naganne, obsceniczne, obraźliwe, wulgarne.

4. Projekty do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego mogą zgłaszać wyłącznie mieszkańcy gminy.

5. Projekty muszą spełniać określone dla nich wymogi formalne, a także być zgodne z prawem i wykonalne technicznie.

§ 5. 1. Zgłoszenie projektu następuje wyłącznie za pośrednictwem odpowiedniego formularza.

2. Wzór formularza na dany rok zasady, termin oraz miejsce jego składania określa Burmistrz w drodze zarządzenia, mając na uwadze konieczność:

1) podania przez wnioskodawcę:

a) imienia i nazwiska,

b) miejsca zamieszkania, adresu e-mail oraz numeru telefonu,

c) informacji uprawdopodobniających okoliczność, iż podany adres stanowi miejsce zamieszkania wnioskodawcy (z zastrzeżeniem, że wypełnienie pola ma charakter fakultatywny),

d) tytułu projektu,

e) opisu projektu,

f) wstępnej wyceny kosztów realizacji projektu,

g) uwag dodatkowych (z zastrzeżeniem, że wypełnienie pola ma charakter fakultatywny),

h) podpisu;

2) złożenia przez wnioskodawcę listy mieszkańców popierających wniosek, obejmującej imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i podpis osób popierających.

§ 6. Każdy projekt musi zostać poparty podpisami przynajmniej 3 mieszkańców gminy.

§ 7. 1. Nabór projektów trwa miesiąc i odbywa się w terminie określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

2. Zgłoszenie projektu może nastąpić wyłącznie w okresie naboru.

3. W okresie naboru zgłaszający może wycofać złożony projekt.

4. Projekt może zostać zgłoszony w siedzibie urzędu gminy lub przesłany pocztą na adres urzędu, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu odrębnych przepisów.

Rozdział 3.

Oceny projektów i procedury odwoławcze

§ 8. Ocena zgłoszonych projektów obejmuje:

1) ocenę ich zgodności z prawem, w szczególności przynależności do zakresu działania gminy;

2) weryfikację spełniania przez projekt wymogów formalnych, takich jak zgłoszenie projektu na poprawnym formularzu z zachowaniem terminu oraz liczby podpisów poparcia dla danego projektu;

3) ocenę wykonalności technicznej projektu.

§ 9. 1 Burmistrz Ińska powołuje w drodze zarządzenia Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego (dalej zwana Komisją) oraz określi zasady i tryb jej pracy, zapewniając w jej składzie osobowym obecność osób posiadających wiedzę pozwalającą ocenić zgłoszone projekty.

2. Komisja dla każdego projektu przygotowuje kartę oceny projektu, uwzględniającą kryteria, o których mowa w § 8.

3. Komisja, przeprowadza ocenę zgłoszonych zadań oraz podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu projektu (zadania) do głosowania.

4. Zadanie, które nie spełnia któregokolwiek z kryteriów oceny, o których mowa w § 8, nie podlega dopuszczeniu do poddania do głosowania w dalszym etapie konsultacji.

5. W przypadku, gdy projekt nie spełnia żadnego z kryteriów oceny, o których mowa w § 8, okoliczność ta zostaje opisana w karcie oceny.

6. Jeżeli realizacja przynajmniej jednego ze zgłoszonych projektów skutkowałaby niewykonalnością innego projektu, w karcie oceny projektu wprowadza się odpowiednie zastrzeżenie.

7. W przypadku uznania, że wstępna wycena kosztów realizacji projektu zawarta w formularzu nie odpowiada jej rzeczywistym kosztom, Komisja weryfikuje koszty, wpisuje nową kwotę w karcie oceny, oraz dopuszcza projekt do głosowania.

8. Komisja przeprowadza ocenę projektów w terminie miesiąca od dnia, w którym upłynął termin na zgłaszanie projektów.

9. O niedopuszczeniu projektu do głosowania zgłaszający jest zawiadamiany pisemnie. Zawiadomienie zawiera uzasadnienie.

10. Po dokonaniu oceny projektów Komisja tworzy:

- 1) listę projektów dopuszczonych do poddania pod głosowanie,
- 2) listę projektów niedopuszczonych do poddania pod głosowanie.

11. Listy projektów, o których mowa w ust. 10, podlegają upublicznieniu na stronie internetowej Gminy Ińsko oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Ińsko.

12. Projekty zakwalifikowane do poddania pod głosowanie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Ińsko co najmniej 7 dni przed datą pierwszego dnia głosowania określonego w obwieszczeniu, o którym mowa w § 11 ust. 2.

§ 10. 1. Po sporządzeniu listy, o której mowa w § 9 ust. 10 pkt 2 Komisja zawiadamia zgłaszającego o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Zawiadomienie może być dokonane pisemnie poprzez doręczenie przez pocztę lub doręczyciela albo za pośrednictwem udostępnionego przez zgłaszającego do korespondencji adresu e-mail - za potwierdzeniem odbioru.

2. Zgłaszający, którego projekt nie został dopuszczony do poddania pod głosowanie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 może złożyć pisemnie odwołanie od oceny Komisji do Burmistrza Ińska.

3. Odwołanie składa się za pośrednictwem Komisji.

4. Komisja w ciągu 3 dni od wpłynięcia odwołania pisemnie ustosunkowuje się do zarzutów odwołania i przedstawia swoje stanowisko wraz z odwołaniem Burmistrzowi Ińska.

5. Burmistrz Ińska w ciągu 7 dni rozstrzyga odwołanie.

6. Rozstrzygając odwołanie Burmistrz Ińska:

- 1) zmienia decyzję Komisji;
- 2) podtrzymuje stanowisko Komisji.

7. O dokonanym rozstrzygnięciu Burmistrz Ińska pisemnie informuje zgłaszającego podając uzasadnienie swojego rozstrzygnięcia.

8. W przypadku uwzględnienia odwołania i zmiany decyzji Komisji, Komisja aktualizuje listy, o których mowa w § 9 ust. 10.

Rozdział 4.

Głosowanie, ogłoszenie jego wyników oraz rozpatrzenie protestów

§ 11. 1. Głosowanie rozpoczyna się najwcześniej 7 dni po ogłoszeniu listy projektów dopuszczonych do głosowania i trwa 21 dni.

2. Burmistrz ustala w obwieszczeniu miejsca i terminy głosowania. W obwieszczeniu podaje się również informacje o zgłoszonych zadaniach poddanych pod głosowanie. Obwieszczenie zamieszcza się na stronie internetowej gminy oraz stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy w siedzibie urzędu gminy.

3. Burmistrz Ińska podaje do publicznej informacji ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, co najmniej 7 dni przed datą pierwszego dnia głosowania określonego w ogłoszeniu.

§ 12. 1. Głosowanie nad projektami poddanymi pod głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania.

2. Burmistrz Ińska ustala w drodze zarządzenia wzór karty do głosowania, uwzględniając w niej pola na wskazanie przez głosującego:

- 1) imienia i nazwiska,
- 2) miejsca zamieszkania,
- 3) informacji uprawdopodobniającej okoliczność, iż podany adres stanowi miejsce zamieszkania wnioskodawcy (z zastrzeżeniem, że wypełnienie pola ma charakter fakultatywny),
- 4) podpisu,
- 5) numeru projektu, na który zostanie oddany głos.

3. Karty do głosowania przed wydaniem dla głosujących muszą być opieczetowane pieczęcią Gminy Ińsko.

§ 13. 1. Głosowanie przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy i Miasta Ińsko wyznaczeni zarządzeniem Burmistrza Ińska.

2. Z przebiegu głosowania w danym miejscu sporządza się protokół.

§ 14. 1. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Gminy Ińsko.

2. Każdy mieszkaniec głosuje osobiście.

3. Każdy mieszkaniec może zagłosować tylko jeden raz oddając głos na jeden projekt spośród projektów umieszczonych na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania przy wybranym projekcie.

4. Mieszkaniec oddając głos podaje w karcie swoje imię i nazwisko oraz miejscowość w której zamieszkuje.

§ 15. 1. Wypełnienie kilku kart do głosowania przez tę samą osobę spowoduje, że wszystkie złożone przez nią karty zostaną uznane za nieważne.

2. Za głosy nieważne uznaje się głos:

- 1) oddany na karcie niezgodnej z postanowieniami § 12;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania oddano więcej niż jeden głos,
- 3) jeżeli na karcie do głosowania nie oddano głosu na żaden wskazany na niej projekt,
- 4) jeżeli osoba oddała głos w więcej niż jednym miejscu przeznaczonym na przeprowadzenie głosowania;
- 5) jeżeli osoba zagłosowała więcej niż na jednej karcie do głosowania;
- 6) naruszona została zasada osobistego głosowania.

§ 16. 1. Ustalenia wyników głosowania dokonuje Komisja na podstawie kart do głosowania na których ważnie oddano głos.

2. Komisja sporządza protokół z ustalenia wyników konsultacji.

§ 17. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja ustala listę projektów, które otrzymały największą liczbę głosów i kolejno mieszczą się w kwocie przeznaczony w danym roku na budżet obywatelski.

2. Jeżeli kolejny projekt, który otrzymał największą liczbę głosów nie mieści się w pozostałej kwocie, pomija się go i wprowadza na listę następny projekt, który uzyskał najwyższą liczbę głosów i mieści się w pozostałej kwocie.

3. Jeżeli przynajmniej dwa projekty uzyskały taką samą liczbę głosów i nie wszystkie z nich mieszczą się w pozostałej kwocie, przeprowadzane jest losowanie. Informację o przeprowadzonym losowaniu i jego wynikach zamieszcza się na stronie internetowej gminy i stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy w siedzibie urzędu gminy.